

保有個人データの開示等請求書

請求日 年 月 日

株式会社モロオ  
個人情報お客様窓口 行

貴社の保有する開示対象個人情報について、次のとおり請求いたします。

1 本人	請求者氏名等 (本人)	Ⓜ 性別		□男・□女
	住所 (回答書送付先)	〒		
	電話番号	( )		
	勤務先			
2 代理人 ※代理人が請求する 場合に記入	代理人氏名等 (本人)	Ⓜ 性別		□男・□女
	住所 (回答書送付先)	〒		
	電話番号	( )		
	代理権	□法定代理人	□親権者	
		□委任代理人	□成年後見人	
			本人との関係 ( )	
請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の変更 (□訂正、□追加、□削除) <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等 (□停止、□消去) <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止			
請求内容の詳細 (詳細にご記入願います)				
本人確認書類 ※本籍地、個人番号が 含まれる場合は、その箇所を消 してください	①本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 (写し) <input type="checkbox"/> パスポート (写し) <input type="checkbox"/> 個人番号カード (写し) <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 (写し) <input type="checkbox"/> 年金手帳 (写し)		
	②法定代理人の 場合	①に加えて以下の書類が必要 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類 (①に同じ) <input type="checkbox"/> 親権者の場合は戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見人の場合は登記事項証明書		
	③委任代理人の 場合	①に加えて以下の書類が必要 <input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類 (①に同じ) <input type="checkbox"/> 委任状 (本人の署名、本人の実印で押印) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 (委任状に押印した実印のもの)		

- ※ 「□」の部分は該当する欄に、「■」又は「レ」をご記入下さい。
- ※ 「個人情報の利用目的の通知」又は「個人情報の開示」の請求については、郵送手数料として1,000円分の郵便切手を同封してください。
- ※ 本請求書の提出に伴いご提供いただく個人情報は、開示等の請求への対応のためにのみ利用いたします。
- ※ 本請求書の必要事項の未記入、提出書類の不備、手数料の支払いがない場合は開示できません。

----- 会社記入欄 -----

個人情報保護 統轄責任者	個人情報 お客様窓口